

世新大學補助教師赴國外短期研習暨學術交流經費補助 申請表

101 學年度第 2 學期第 4 次 (102.4.11) 行政會議通過

申請人姓名	中文： 英文： (與護照上相同)	職 級	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 兼任行政職：_____
所屬單位	院、系	聯絡電話	(0) (行動電話) (電子信箱)
研習/交流名稱		主辦單位	
研習/交流時間	自 年 月 日至 年 月 日	目的地	
申請補助之項目： <input type="checkbox"/> 機票費：_____元			
有無向其他機構申請補助		<input type="checkbox"/> 有(機關名稱：_____) <input type="checkbox"/> 無	
此項短期研究或學術交流在相關領域的重要性，以及參與之目的與預期目標：			
附件資料	正式 <u>邀請函</u> 與行程表影本		

☆該項補助按規定必需在一個月前提出申請，逾期恕不受理。

填表人：_____ 日期： 年 月 日

單位主管：_____ 日期： 年 月 日